

Приказ МЧС РФ от 12 января 2012 г. N 5 "Об утверждении Порядка учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с **Федеральным законом** от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", **Жилищным кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", **Указом** Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий", **постановлением** Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. N 4202-1 "Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации" и **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. N 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации" приказываю:

Утвердить прилагаемый **Порядок** учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений.

Министр

С.К. Шойгу

Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 марта 2012 г.
Регистрационный N 23449

Приложение
к приказу МЧС РФ
от 12 января 2012 г. N 5

Порядок
учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и
предоставления им жилых помещений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений (далее - Порядок) разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"*(1), **Жилищным кодексом** Российской Федерации*(2), **Федеральным законом** от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"*(3), **Указом** Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. N 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий"*(4), **постановлением** Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. N 4202-1 "Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации"*(5), **постановлением** Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. N 179 "О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации"*(6) и **постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 г. N 217 "Об установлении категорий сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ и таможенных органов Российской Федерации, которым предоставляются жилые помещения специализированного жилищного фонда, и о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда сотрудникам этих учреждений и органов"*(7) и устанавливает правила учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее - сотрудники ФПС) и членов их семей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма служебных жилых помещений и по договорам социального найма, а также предоставления им указанных жилых помещений.

2. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда и жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - нуждающиеся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда), осуществляется жилищными комиссиями (далее - комиссия), создаваемыми:

а) в центральном аппарате МЧС России - для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в центральном аппарате МЧС России;

б) в главных управлениях МЧС России по субъектам Российской Федерации - для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в главных управлениях МЧС России по субъектам Российской Федерации и подчиненных им учреждениях;

в) в учреждениях, находящихся в ведении МЧС России, - для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в учреждениях, находящихся в ведении МЧС России, и их филиалах, за исключением учреждений, указанных в **подпункте "б"** настоящего пункта;

г) в Специальном управлении федеральной противопожарной службы N 3 МЧС России - для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в специальных управлениях федеральной противопожарной службы МЧС России.

2.1. Комиссию возглавляет Председатель:

а) в центральном аппарате МЧС России - заместитель Министра, уполномоченный Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - Министр);

б) в главных управлениях МЧС России по субъектам Российской Федерации, в учреждениях, находящихся в ведении МЧС России, в Специальном управлении федеральной противопожарной службы N 3 МЧС России (далее - территориальные органы и учреждения МЧС России) - руководители либо первые заместители руководителей, уполномоченные руководителями указанных территориальных органов и учреждений МЧС России.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за ее работу, а также председательствует на ее заседаниях, определяет дату и время проведения заседаний, дает поручения членам комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

II. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в служебных жилых помещениях, и предоставление им служебных жилых помещений

3. Для рассмотрения вопроса принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее - учет) сотрудник ФПС представляет в соответствующую комиссию следующий комплект документов:

а) рапорт в соответствии с рекомендуемым образцом (**приложение N 1** к настоящему Порядку);

б) копии документов, удостоверяющих личность сотрудника ФПС и членов его семьи;

в) выписка из домовой книги по месту жительства;

г) копия финансового лицевого счета с места жительства;

д) справка о сдаче специализированного жилого помещения по прежнему месту службы (в случае если такое жилое помещение ему предоставлялось);

е) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности сотрудника ФПС и членов его семьи жилых помещений по месту службы;

ж) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случае если такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

Регистрация комплекта документов осуществляется секретарем соответствующей комиссии.

4. В случае если по обстоятельствам, не зависящим от сотрудника ФПС, документы, указанные в **подпункте "в"** и **"г"** **пункта 3** настоящего Порядка, не могут быть представлены, он прилагает к комплекту документов заявление с объяснением причин невозможности их предоставления.

5. Сотруднику ФПС, подавшему документы, указанные в **пункте 3** настоящего Порядка (далее -

документы), секретарем соответствующей комиссии выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения.

6. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет (далее - решение по учету) сотрудников ФПС, нуждающихся в служебных жилых помещениях, принимается комиссией по результатам рассмотрения документов не позднее чем через 30 рабочих дней со дня их представления и оформляется протоколом заседания комиссии.

В протоколе указываются сведения о сотруднике ФПС и членах его семьи, дата принятия на учет, положения нормативных правовых актов Российской Федерации, послуживших основанием для принятия решения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

7. Председатель соответствующей комиссии организует работу по направлению сотруднику ФПС выписки из решения по учету не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

8. Датой принятия сотрудника ФПС на учет является дата регистрации документов, на основании которых сотрудник ФПС признан нуждающимся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.

9. Учет сотрудников ФПС ведется по очередности исходя из даты принятия их на учет по спискам ([приложение N 2](#) к настоящему Порядку) с внесением необходимой информации в информационно-аналитическую систему "Жилье МЧС России". При этом на сотрудника ФПС оформляется карточка учета жилых помещений (далее - карточка) в двух экземплярах. Один экземпляр карточки подшивается в учетное жилищное дело сотрудника ФПС, второй - вручается сотруднику ФПС.

10. Сотрудники ФПС, перемещенные по службе из одного населенного пункта в другой, принимаются на учет и обеспечиваются служебными жилыми помещениями в соответствии с настоящим Порядком. При этом очередность по прежнему месту службы не учитывается.

Учет сотрудников ФПС, перемещаемых в интересах службы в пределах одного населенного пункта, осуществляется исходя из даты принятия на учет по прежнему месту службы.

При отсутствии возможности предоставить служебные жилые помещения в пунктах дислокации подразделения МЧС России служебные жилые помещения предоставляются в других ближайших населенных пунктах. В период прохождения службы сотрудники ФПС имеют право на улучшение жилищных условий в соответствии с [жилищным законодательством](#) Российской Федерации.

11. Служебные жилые помещения распределяются между подразделениями МЧС России пропорционально жилой площади, необходимой для обеспечения сотрудников ФПС, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда. При этом решение о распределении отражается в плане распределения служебных жилых помещений ([приложение N 3](#) к настоящему Порядку).

Решение о предоставлении служебных жилых помещений сотрудникам ФПС ([приложение N 4](#) к настоящему Порядку) принимается соответствующей комиссией в порядке очередности исходя из даты принятия на учет сотрудника ФПС с учетом социальных гарантий, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Решение о предоставлении служебных жилых помещений и план распределения служебных жилых помещений подписываются председателем и членами соответствующей комиссии и утверждаются соответственно Министром, руководителями территориальных органов и учреждений МЧС России.

12. Выписка из решения о предоставлении служебных жилых помещений ([приложение N 6](#) к настоящему Порядку) направляется председателем комиссии сотруднику ФПС не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения. Выписка из решения о предоставлении служебных жилых помещений является основанием для оформления сотрудником ФПС договора найма служебного жилого помещения в установленном порядке.

13. Истечение срока действия служебного контракта или его расторжение, получение в установленном порядке жилого помещения в населенном пункте по месту службы или получение единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения являются основанием для прекращения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Сотрудник ФПС и проживающие совместно с ним члены его семьи, в том числе бывшие, обязаны освободить жилое помещение специализированного жилищного фонда в день, следующий за днем прекращения срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, за исключением случая получения единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

III. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставление им жилых помещений по договорам социального найма

14. Сотрудники ФПС, принятые на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, сохраняют право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма. Указанные сотрудники ФПС снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 56](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае утраты ими оснований, которые до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма*.

15. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет), ведется по очередности исходя из даты принятия их на учет по спискам с внесением необходимой информации в информационно-аналитическую систему "Жилье МЧС России". При этом на сотрудника ФПС оформляется карточка учета жилых помещений (далее - карточка) в двух экземплярах. Один экземпляр карточки подшивается в учетное жилищное дело сотрудника ФПС, второй вручается сотруднику ФПС.

16. В случае гибели сотрудника ФПС при исполнении служебных обязанностей за семьей погибшего сохраняется право на улучшение жилищных условий, в том числе на получение отдельной квартиры на основаниях, которые имели место на момент его гибели, не позднее чем через шесть месяцев со дня его гибели**.

17. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются сотрудникам ФПС и членам их семей в соответствии с требованиями [пунктов 11-12](#) настоящего Порядка. При этом выписка из решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма является основанием для заключения сотрудником ФПС с балансодержателем договора социального найма жилого помещения***.

*(1) [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 1994, N 35, ст. 3649; 1995, N 35, ст. 3503; 1996, N 17, ст. 1911; 1998, N 4, ст. 430; 2000, N 46, ст. 4537; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2; N 33 (ч. I), ст. 3413; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 167; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 14, ст. 1212; N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636, N 44, ст. 4537; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 18, ст. 2117; N 43, ст. 5084; 2008, N 30 (ч. I), ст. 3593; 2009, N 11, ст. 1261; N 29, ст. 3635; N 45, ст. 5265; N 48, ст. 5717; 2010, N 30, ст. 4004; N 40, ст. 4969; 2011, N 1, ст. 54; N 30 (ч. I), ст. 4590, 4591, 4596; N 46, ст. 6407; N 49 (ч. I), ст. 7023.

*(2) [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 2005, N 1 (ч. I), ст. 14; 2006, N 1, ст. 10; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 13, 14, 21; N 43, ст. 5084; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2251; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 23, ст. 2776; N 39, ст. 4542; N 48, ст. 5711; N 51, ст. 6153; 2010, N 19, ст. 2278; N 31, ст. 4206; N 49, ст. 6424; 2011, N 23, ст. 3263; N 30 (ч. I), ст. 4590; N 49 (ч. I), ст. 7027; N 50, ст. 7343.

*(3) [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 2012, N 53 (ч. 1), ст. 7608.

*(4) [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 2004, N 28, ст. 2882; 2005, N 43, ст. 4376; 2008, N 17, ст. 1814; N 43, ст. 4921; N 47, ст. 5431; 2009, N 22, ст. 2697; N 51, ст. 6285; 2010, N 19, ст. 2301; N 20, ст. 2435; N 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, N 1, ст. 193, 194, N 2, ст. 267; N 40, ст. 5532; 2012, N 2, ст. 243.

*(5) [Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации](#), 1993, N 2; ст. 70; [Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации](#), 1993, N 52, ст. 5086; [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 1998, N 30, ст. 3613; 2001, N 1 (ч. I), ст. 2, N 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, N 27, ст. 2620; N 30, ст. 3033; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 14, ст. 1212; 2007, N 10, ст. 1151; N 49, ст. 6072; 2008, N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 30, ст. 3739; N 51, ст. 6150; 2010, N 30, ст. 3987, 3988, 3990; 2011, N 7, ст. 901; N 48, ст. 6730; N 49 (ч. I), ст. 7020.

*(6) [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 2010, N 13, ст. 1511.

*(7) [Собрание законодательства Российской Федерации](#), 2013, N 12, ст. 1320.

* [Часть 2 статьи 6](#) Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 189-ФЗ "О внесении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" ([Собрание законодательства Российской Федерации](#), 2005, N 1 (ч. I), ст. 15; N 52 (ч. I), ст. 5597; 2006, N 27, ст. 2881; 2007, N 1 (ч. I), ст. 14; N 49, ст. 6071; 2009, N 19, ст. 2283; 2010, N 6, ст. 566, N 24, ст. 3069; N 32, ст. 4298; 2011, N 23, ст. 3263).

** [Статья 8](#) Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; [статья 4](#) Федерального закона от 30 декабря 2013 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации.

*** **Статья 7** Федерального закона от 30 декабря 2013 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку, утвержденному
приказом МЧС России
от 12 января 2012 г. N 5
(с изменениями от 16 мая 2016 г., 19 сентября 2019 г.)

Рекомендуемый образец

_____ (наименование комиссии)
от _____
(специальное звание, Ф.И.О.)
адрес места жительства: _____
(почтовый адрес для переписки,
контактные телефоны (при наличии),
адрес электронной почты (при наличии))

Рапорт

Прошу признать меня, _____ (Ф.И.О.)

нуждающимся в жилом помещении специализированного жилищного фонда и принять на учет для обеспечения жилым помещением специализированного жилищного фонда в _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации и административно-территориального образования

_____ субъекта Российской Федерации (для городов федерального значения наименование административно-территориального образования субъекта Российской Федерации не указывать))

Паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности _____ (серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____

Первый контракт о прохождении службы заключен (для офицеров - дата получения офицерского звания в связи с окончанием образовательного учреждения)

"__" ____ г.

Место прохождения службы: _____

Состав семьи:

супруга (супруг) _____ (Ф.И.О., дата рождения)

дети _____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____ (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи на территории _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

Денежные средства на приобретение или строительство жилых _____

помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи

(указывается "не получались" или "получались");

(в случае получения денежных средств или безвозмездной финансовой помощи указать

орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты);

(в случае получения ГЖС - орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС, место реализации)

Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на территории

(наименование субъекта Российской Федерации)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение комиссией проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пятнадцати дней направить в комиссию измененные сведения.

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

(подпись сотрудника ФПС, Ф.И.О.)

(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

Ходатайствую о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

"__" _____ 20__ г.

(руководитель структурного подразделения МЧС России)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Наличие необходимых документов проверено.

"__" _____ 20__ г.

(Председатель комиссии)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку, утв. приказом МЧС РФ
от 12 января 2012 г. N 5
(с изменениями от 22 июля 2013 г., 16 мая 2016 г.)

Список
сотрудников ФПС, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда
(жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

№ п/п	Звание	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, кем и когда выдан	Дата рождения	Подразделение МЧС России	Фамилия, имя, отчество членов семьи, степень родства	Даты рождения членов семьи	Серии и номера паспортов членов семьи, кем и когда выданы	Право на дополнительную общую площадь жилого помещения	Сведения о жилых помещениях, занимаемых сотрудником ФПС или членами его семьи по договорам социального найма или находящихся в собственности	Дата принятия на учет. Учетная категория	Место предоставления жилого помещения	Дата и основания снятия с учета

Приложение N 3
к [Порядку, утвержденному приказом МЧС России от 12 января 2012 г. N 5](#)
(с изменениями от 16 мая 2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы, фамилия, должность руководителя
структурного подразделения МЧС России)

"__" _____ 20__ г.

**План
распределения жилых помещений специализированного жилищного фонда**

Поступило к распределению общей площади жилых помещений:

от собственного строительства _____ кв. м/квартир/

от долевого участия в жилищном строительстве _____ кв. м/квартир/

приобретенных за счет средств федерального бюджета _____ кв. м/квартир/

приобретенных за счет внебюджетных источников бюджета _____ кв. м/квартир/

Итого : _____ кв. м/квартир/

N п/п	Подразделение МЧС России	Нуждается в получении жилых помещений		Шифр дома, почтовый адрес	Подлежит выделению общей площади жилых помещений	Примечание
		в том числе				
		в порядке очередности	вне очереди*			
1	2	3	4	5	6	7

* **Пункт 7** постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 г. N 217 "Об установлении категорий сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, которым предоставляются жилые помещения специализированного жилищного фонда, и о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда сотрудникам этих учреждений и органов".

Председатель комиссии _____

" " _____ 20__ г.

Члены комиссии _____

М.П. " " _____ 20__ г.

**Приложение N 4
к Порядку, утв. приказом МЧС РФ
от 12 января 2012 г. N 5
(с изменениями от 22 июля 2013 г.
5 июня 2015 г., 16 мая 2016 г.)**

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы, фамилия, должность
соответствующего руководителя)

" " _____ 20__ г.

**Решение
о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда**

№ п/п	Номер и	Фамилия	Фамилия,	Личный	Всего	Предоставляется жилое помещение	Хар
-------	---------	---------	----------	--------	-------	---------------------------------	-----

дата протокола заседания комиссии	имя, отчество сотрудника ФПС	имя отчество членов семьи, год рождения и степень родства	номер (при наличии), номер удостоверения личности (паспорта)	членов семьи	количество комнат	площадь (общ./ жил.), кв. м	этаж	номер квартиры	номер дома	адрес	количество комнат	площадь (общ./ жил.) кв. м

Председатель комиссии _____

"__" _____ 20__ г.

Члены комиссии _____

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку, утвержденному
приказом МЧС России
от 12 января 2012 г. N 5
(с изменениями от 16 мая 2016 г.)

Выписка
из решения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда

" ___ " _____ 20__ г. N _____

В соответствии с Порядком учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений предоставить

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи
супруга (супруг) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи _____

_____ (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

жилое помещение специализированного жилищного фонда в виде
(отдельной, _____ комнатной квартиры или другого жилого помещения общей
площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас)
_____ кв. м; на _____ этаже _____ этажного жилого дома)

по адресу _____.

_____ (почтовый адрес)

_____ (наименование и адрес органа (организации), заключающего(ей) договор
найма служебного жилого помещения)

Заключить договор найма жилого помещения специализированного
жилищного фонда с нанимателем до " ___ " _____ 20__ г.

М.П.

_____ (Председатель комиссии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ___ " _____ 20__ г.