

МЧС РОССИИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.08.2023

г. Иркутск

№ 758

**Об организации работы с обращениями (заявлениями), являющимися
основанием для проведения заседаний аттестационной комиссии Главного
управления МЧС России по Иркутской области по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных государственных
служащих и урегулированию конфликта интересов**

В целях реализации антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», с приказом МЧС России от 31 октября 2022 г. № 1103 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», п р и к а з ы в а ю:

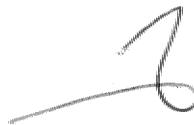
1. Утвердить Порядок организации работы с обращениями (заявлениями), являющимися основанием для проведения заседаний комиссии Главного управления МЧС России по Иркутской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Главного управления от 11.04.2016 № 377 «Об организации работы с обращениями и заявлениями, являющимися основанием для проведения заседаний комиссии Главного управления МЧС России по Иркутской области по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Начальникам управлений и самостоятельных отделов, начальникам структурных подразделений Главного управления ознакомить личный состав с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



В.С. Федосеенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по
Иркутской области
от 18.08.2023 № 758

**Порядок организации работы с обращениями (заявлениями),
являющимися основанием для проведения заседаний комиссии Главного
управления МЧС России по Иркутской области по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных государственных
служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения приема, регистрации и рассмотрения обращений (заявлений), являющихся основанием для проведения заседания комиссии Главного управления МЧС России (далее – Главное управление) по Иркутской области по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. В соответствии с подпунктом «б» пункта 14 Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом МЧС от 31 октября 2022 г. № 1103 (далее – Порядок), основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

б) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить

наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В обращении, указанном в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (приложение № 1 к Порядку).

4. В заявлении, указанном в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка указываются фамилия, имя, отчество государственного служащего, подразделение, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, указываются все причины и обстоятельства не предоставления сведений, меры, принятые государственным служащим, по предоставлению сведений (приложение № 2 к Порядку).

5. В заявлении, указанном в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество государственного служащего, подразделение, конкретная причина, обстоятельства невыполнения требований действующего законодательства, принятые меры по выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенные за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3 к Порядку).

6. Обращения (заявления), указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подаются в управление кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения Главного управления на имя председателя Комиссии.

7. Лицом, ответственным за прием и регистрацию обращений и заявлений является должностное лицо Главного управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии).

8. Должностное лицо Главного управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии) регистрирует поступившее обращение (заявление) в журнале (приложение № 4 к Порядку).

9. Журнал регистрации обращений (заявлений) хранится у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке обращения (заявления) в день регистрации выдается лицу, подавшему обращение (заявление), на руки под роспись, либо направляется по почте установленным порядком.

На копии обращения (заявления) подлежащей передаче лицу, подавшему обращение (заявление), ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего обращение (заявление).

11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии) осуществляет рассмотрение обращения (заявления), указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований ст.12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Обращение (заявление), указанные в подпункте «а» пункта 2 Порядка, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение (заявление), а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения (заявления). Указанный срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней.

13. Обращения (заявления), указанные в подпункте «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, представляются председателю Комиссии для назначения даты заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления).

Приложение № 1

к Порядку организации работы
с обращениями (заявлениями),
являющимися основанием для
проведения заседаний комиссии
Главного управления МЧС России
по Иркутской области по
соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных служащих и
урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом Главного
управления от 18.08.2022 № 758

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных служащих
Главного управления МЧС России по
Иркутской области
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____

должность, структурное подразделение

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в

(наименование коммерческой или некоммерческой организации)

Адрес в пределах местонахождения организации:

ИНН организации:

Характер деятельности организации:

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой):

Предполагаемый срок действия договора:

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг):

В течение последних двух лет до дня планируемого увольнения с федеральной государственной гражданской службы замещал должности:

(замещаемые должности федеральной государственной гражданской службы)

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности

федеральной государственной гражданской службы:

Функции по государственному управлению в отношении организации:

На заседании Комиссии намереваюсь/ не намереваюсь присутствовать лично (ненужное зачеркнуть).

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

(дата)

(подпись лица, подавшего обращение)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

зарегистрировавшего уведомление)

к Порядку организации работы
с обращениями (заявлениями),
являющимися основанием для
проведения заседаний комиссии
Главного управления МЧС России
по Иркутской области по
соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных служащих и
урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом Главного
управления от 18.08.2013 № 758

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных служащих
Главного управления МЧС России по
Иркутской области
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____

должность, структурное
подразделение,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера за _____ год своих
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей)

по причине _____

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при
наличии):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною, по представлению указанных сведений:

(дата) (подпись лица, подавшего (расшифровка подписи)
обращение)

Регистрационный номер в журнале _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку организации работы
с обращениями (заявлениями),
являющимися основанием для
проведения заседаний комиссии
Главного управления МЧС России
по Иркутской области по
соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных служащих и
урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом Главного
управления от 18.08.2013 № 758

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных
государственных служащих
Главного управления МЧС России по
Иркутской области
и урегулированию конфликта интересов

(инициалы, фамилия)

от _____

должность, структурное подразделение

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю Вам, что я не имею возможности выполнить требования
Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и
ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
по причине

(указывается причина)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при
наличии):

(указываются дополнительные материалы)

(дата) (подпись лица, подавшего (расшифровка подписи))

Приложение № 4

к Порядку организации работы
с обращениями (заявлениями), являющимися
основанием для проведения заседаний
комиссии Главного управления МЧС России
по Иркутской области по соблюдению
требований к служебному поведению
федеральных государственных служащих и
урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом Главного
управления от 18.08.2018 № 458

Журнал

регистрации обращений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседаний комиссии
Главного управления МЧС России по Иркутской области по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, подавшего обращение (заявление)	Содержание документа	Дата поступления обращения (заявления)	Ф.И.О. государственного служащего, принявшего уведомление	Подпись государственног о служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного служащего получившего копию уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8